

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В ЮЗУ
„НЕОФИТ РИЛСКИ“**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези правила уреждат условията и реда за професионално и научно развитие на академичния състав в ЮЗУ „Неофит Рилски“- Благоевград, наричан по-нататък Университета. Вътрешните правила са в съответствие с изискванията на Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за неговото прилагане, ЗВО и действащото в тази област законодателство в Република България.

Чл. 2. (1) Академичният състав включва заемащите академични длъжности в Университета, както и лицата, на които се възлага само преподавателска дейност.

(2) Академичните длъжности в Университета са: „Асистент“, „Главен асистент“, „Доцент“ и „Професор“.

(3) В края на всяка бюджетна година катедрите изготвят справка за академичните длъжности с оглед осъществяваната учебна и научноизследователска дейност и изпълнение на изискванията на НАОА.

(4) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност, са преподавател и старши преподавател. На тях се възлага обучение на специалисти по практически дисциплини и на неспециалисти по езиково обучение, спорт, изкуство и други.

Чл. 3. Правилата определят:

1. Условията за прием и обучение на докторанти, както и реда за придобиване в Университета на образователната и научна степен „Доктор“ и на научната степен „Доктор на науките“.

2. Условията и реда за заемане на длъжности от академичния състав на Университета.

Чл. 4. (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“ и на научната степен „Доктор на науките“ и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „Главен асистент“, „Доцент“ и „Професор“ се извършва от научни журита. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се утвърждава от факултетния/колежанския съвет по предложение на съответната катедра.

(2) Съставът на научното жури за заемане на академичната длъжност „Доцент“ или „Професор“ се утвърждава от Съвета на основното звено в **срок до един месец** от публикуване на обявата за конкурса в Държавен вестник.

(3) Ректорът определя със заповед състава на научното жури, утвърден по реда на предходната алинея. При констатирани процедурни нарушения ректорът връща за второ обсъждане и утвърждаване състава на научното жури в срок до 14 дни. След второто разглеждане и утвърждаване от факултетния съвет, решението е окончателно и ректорът определя със заповед състава на утвърденото жури.

(4) За членове на научното жури се избират български граждани - хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност - и в съответното направление и специалност. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд най-

малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Изборът се осъществява от две обособени групи - на външни и на вътрешни членове. При избор на научно жури се определя и един резервен член от всяка обособена група.

(5) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(6) Членове на журито се освобождават при:

1. писмен отказ поради обективна невъзможност да изпълнява задълженията си

2. възникване на обстоятелства по чл.4, ал.4 от ЗРАСРБ

3. непредставяне в срок на рецензия или становище

(7) Не се провеждат заседания на журито в намален състав.

(8) Първото заседание се открива от най-възрастния вътрешен член на журито. Научното жури по ал. 1 избира един от вътрешните членове за председател и определя необходимия брой рецензенти от своя състав. На това заседание председателят запознава останалите членове на журито с документацията и процедурите във връзка с обявения конкурс.

(9) (Изм. - м.05.2011 г.) Членовете на журито подписват декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 4, ал. 4 от ЗРАСРБ.

(10) Председателят на научното жури организира с помощта на отдел „Академично и научно развитие” начина на предоставяне на трудовете на кандидат(-а/-ите) в конкурса на всеки един от членовете на журито в предвидения от закона срок.

(11) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(12) При обективна невъзможност за присъствено гласуване на членовете на научното жури, решенията могат да се вземат и неприсъствено като председателят организира гласуването по реда на § 7 от Допълнителните разпоредби на настоящите правила.

Чл. 5. (1) Университетът поддържа електронна база данни за защитените дисертационни трудове.

(2) Университетът съхранява по един екземпляр от защитените дисертационни трудове, авторефератите към тях, рецензиите и становищата на хартиен и електронен носител, информация за издадените дипломи за придобита образователна и научна степен „Доктор” и научна степен „Доктор на науките”, както и за избраните на академични длъжности лица. **В срок до 14 дни** след датата на издаването на дипломата, съответно датата на избора, експертите в отдел „Академично и научно развитие” изпращат в Националния център за информация и документация по един екземпляр от реализираните процедури.

(3) Рецензии и становища, които не отговарят на изискванията, приложени към настоящите правила, се връщат от председателя на журито за преработка.

(4) В случаите по чл.4, ал.6, освободеният член на журито се замества с резервния член.

(5) При провеждане на процедури по ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ, съдържащи класифицирана информация, заседанията на съответните органи са закрити и се прилагат изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

(6) На всички заседания на журито присъства техническият секретар на катедрата, към която е обявената процедура, или определено от ръководителя на основното звено лице.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Раздел I

Прием и обучение на докторанти

Чл. 6. (1) За докторанти могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „Магистър”.

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „Доктор” се осъществява в редовна, задочна, дистанционна или самостоятелна форма на обучение.

(3) Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната и дистанционната - до 4 години.

(4) (Изм. – м.06.2011 г., изм. – м. 09.2013 г., изм. – м. 11.2013 г.) Минималният срок за обучение в редовната и самостоятелната докторантура е 2 години, в задочната и дистанционната докторантура - 3 години

(5) (Нова – м.02.2016 г.) В случай на готовност за защита по смисъла на чл. 55 от настоящите правила, докторант на самостоятелна подготовка може да бъде отчислен с право на защита, но не по-късно от шест месеца преди изтичане на срока по предходната алинея.

(6) (предишна т.5 – м.02.2016 г.) Обучението в докторантура се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми по научни специалности.

(7) (предишна т.6 – м.02.2016 г.) Обучението в докторантура се извършва в първичното звено при условие, че има поне едно хабилитирано лице от съответната научна област.

Чл. 6а. (Нов - м. 06.2011 г.) (1) Университетът извършва обучение срещу заплащане по образователна и научна степен „Доктор” по специалности, които са получили при акредитацията оценка „много добра”.

(2) Правото по предходната алинея ползват лицата, които имат успех не по-малко от „много добър (4.50)” от конкурсни изпити за докторанти.

Обявяване на конкурса

Чл. 7. (1) Писмени предложения за прием на редовни и задочни докторанти по акредитирани научни специалности за всяка предстояща учебна година се правят от катедрените съвети. В 14-дневен срок тези предложения се разглеждат и приемат от факултетния съвет и се внасят за утвърждаване в Академичния съвет. Към доклада за утвърждаване се прилага и препис-извлечение от протокола на катедрения съвет, на който е взето решението за обявяване на конкурса.

(2) Утвърдението от Министерския съвет брой на приеманите за обучение докторанти се обявява ежегодно от Университета, но не по-късно от един месец след утвърждаването от МС.

(3) Конкурсът за прием в редовна и задочна докторантура се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на Университета.

Чл. 8. (1) В двумесечен срок от обявяването на конкурса в „Държавен вестник” кандидатите подават в отдел „Академично и научно развитие” следните документи:

1. заявление до Ректора за участие в конкурса
2. автобиография (европейски образец)
3. диплома (с приложението) за придобита образователно - квалификационна степен „Магистър” или нотариално заверено копие

4. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище
5. мотивационно писмо за участие в конкурса
6. медицинско свидетелство
7. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията им в съответната научна област.

(2) (Нова – м. 09.2015 г.) В случай, че подготовката се провежда на чужд език, кандидатите представят документ или подписват декларация за удостоверяване нивото на владеене на чуждия език, което не може да бъде по-ниско от „B2“, съгласно Общата европейска езикова рамка.

(3) (Предишна т.2 – м.10.2015г.) (Изм. - м.05.2011 г.) При подаване на документите кандидатите внасят такса за административни услуги, определена с решение на Академичния съвет.

(4) (Предишна т.3 – м.10.2015г.) (Нова - м.06.2011 г.) Заявлението на кандидатите за обучение срещу заплащане и приложените към него документи по ал. 1, включително таксата по ал. 2, се приемат целогодишно.

Чл. 9. Конкурсът за редовна и задочна докторантура се провежда не по-рано от 1 месец след изтичане на срока за подаване на документи за участие.

Допускане до участие в конкурса

Чл. 10. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, определена със заповед на ректора, в състав: деканът на факултет/директорът на колеж, ръководителят на катедрата и преподавател в съответната докторска програма, предложен от ръководителя на катедрата.

(2) Комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост и взема решение в 20-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документи.

(3) Деканът на факултета/директорът на колежа, в който се осъществява докторантското обучение, уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за това решение.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като им се предоставят и програмите, по които се провеждат конкурсните изпити. Уведомлението по ал.3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

(5) Цялата документация във връзка с изискването на този член се предава за съхранение в отдел „Академично и научно развитие“.

Чл. 11. (1) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в *7-дневен срок* от датата на уведомяването да направят възражение до ректора на Университета.

(2) Ректорът възлага на нова комисия от трима хабилитирани преподаватели да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на комисията ректорът взема окончателно решение в *10-дневен срок* от получаване на възражението.

Провеждане на конкурса и избор

Чл. 12. Конкурсът включва изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата. Кандидатите за докторанти по чужд език и чужда литература полагат изпит по чужд език, различен от изпита по специалността.

Чл. 13. (1) Конкурсните изпити се провеждат в срок от един месец след датата на уведомяване по чл. 10, ал. 4 от настоящите правила в основните звена, където ще се обучават докторантите.

(2) Кандидатът за докторант полага изпити по специалността и по един избран от него чужд език (английски, френски, немски, италиански, испански, руски) пред

тричленна комисия, назначена със заповед на ректора, както следва:

1. Съставът на комисията за изпита по специалността е от хабилитирани лица или от лица, придобили научната степен „Доктор на науките” от същата научна област.

2. В състава на комисията за изпита по чужд език могат да се включат и нехабилитирани лица.

(3) (Нова - м.06.2011 г.) Конкурсите изпити за докторанти в платена форма на обучение се провеждат през цялата година, без месеците юли и август.

Чл. 14. (1) Изпитът по специалността е писмен - анонимен, и устен, с отделни оценки за всеки. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко „Много добър (4,50)”. За успешно положили изпита се считат кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и от устния изпит най-малко „Много добър (5,00)”.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-малко от „Добър (4,00)”.

Чл. 15. (1) Резултатите от всеки изпит се отразяват от изпитната комисия в протокол, който се довежда до знанието на кандидатите в деня на изпита. Оценките са окончателни и не подлежат на преразглеждане.

(2) Протоколите на изпитните комисии се предават в отдел „Академично и научно развитие” в тридневен срок от датата на изпита.

(3) Кандидатите, успешно положили изпитите по предходния член, се класират по оценката от изпита по специалността.

Чл. 16. (1) Изборът на кандидати за докторанти, успешно положили изпитите, се провежда от факултетния/колежанския съвет, но не по-късно от един месец след изпита по чужд език.

(2) Факултетният/колежанският съвет взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати въз основа на доклад за резултатите от проведения конкурс. В решението се посочват темата на дисертационния труд и научният ръководител на докторанта, който се избира по предложение на катедрения съвет. За научен ръководител се избира хабилитирано лице или лице, притежаващо степента „Доктор” в съответното професионално направление с доказани научни постижения или практически опит.

(3) (Нова - м.02.2015 г., изм. – м. 03.2015 г.) Ректорът може да утвърди на докторанта и научен консултант, но от друго професионално направление, когато темата на дисертационния труд има доказан интердисциплинарен характер, по предложение от основното звено.

(4) (Нова – м. 03.2015 г.) На докторанта може да бъде определен, по изключение, с решение от Ректорския съвет, повече от един научен ръководител или научен консултант, в случай, че докторантът е чуждестранен гражданин или при друга обоснована необходимост.

(5) (Предишна т.3 – м.02.2015г.) (Предишна т.4 – м.03.2015г.) Решението на факултетния/колежанския съвет за избор на докторанта се взема с обикновено мнозинство и явно гласуване.

(6) (Предишна т.4 – м.02.2015г.) (Предишна т.5 – м.03.2015г.) В случай, че за едно място конкурсната комисия е класирала двама или повече кандидати с равна оценка от изпита по специалността, факултетният/колежанският съвет избира един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование, както и с документите, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите. При условие, че нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове.

(7) (Предишна т.5 – м.02.2015г.) (Предишна т.6 – м.03.2015г.) Отдел „Академично и научно развитие” информира кандидатите за резултата от избора във

факултетния съвет в срок не по-късно от 14 дни.

Чл. 17. (1) Приемът на докторанти в самостоятелна форма на обучение се извършва без изпит, през цялата академична година, след представяне на проект на дисертационния труд, разработен в основната му част.

(2) (Изм. и доп. - м.06.2011 г.) Кандидатите за докторантура в самостоятелна форма на обучение - български граждани и граждани на държави-членки на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, подават в отдел „Академично и научно развитие” следните документи:

1. заявление за зачисляване на докторантура към съответното структурно звено;
2. проект на дисертационния труд, разработен в основната му част;
3. библиография;
4. диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър”;
5. автобиография;
6. мотивационно писмо;
7. документ за платена сума в размера, определен в съответствие с § 6 от тези правила за кандидатите по чл.21, ал.5 от Закона за висшето образование, които не работят по основно трудово правоотношение с ЮЗУ „Неофит Рилски”.

(3) В срок до един месец от подаване на документите проектът на дисертационния труд се рецензира и обсъжда от катедрения съвет в присъствието на кандидата. Ако катедреният съвет одобри представения проект, ръководителят на катедрата прави предложение до декана за темата на дисертацията, научната област, индивидуалния учебен план за работа на докторанта и научния ръководител.

(4) Въз основа на предложението по ал. 3 факултетният/колежанският съвет в срок до един месец взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния труд, научния ръководител и индивидуалния учебен план на докторанта.

(5) Решението на съвета за зачисляване на докторанта и всички документи, свързани със зачисляването, се представят в *7-дневен срок* в отдел „Академично и научно развитие”.

(6) Всички документи, свързани с приемането и обучението на докторанта, се съхраняват в отдел „Академично и научно развитие” за срок от 6 години след приключване на обучението.

Чл. 18. (1) (Доп. - м. 06.2011 г.) Въз основа на решението на факултетния/колежанския съвет по чл. 16, ал. 3, и чл. 17, ал. 4, ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта. В заповедта се посочват: формата на докторантурата; катедрата и факултета/колежа, в които се организира обучението; срокът на обучение; темата на дисертационния труд; научната област (или научните области) и научният ръководител, размерът на годишната такса, ако има такава, както и размерът на таксата на приетите за докторанти по чл. ба.

(2) (Нова - м.06.2011 г.) В едномесечен срок от издаване на заповедта за зачисляване на докторант за обучение срещу заплащане, ректорът сключва договор и докторантът внася половината от годишния размер на таксата, определена с тези правила.

Прием на чуждестранни граждани

Чл. 19. Български граждани и граждани на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за

признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища при условията и по реда, предвидени в тези правила.

Чл. 20. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на държави - членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен
2. съгласно актове на Министерския съвет
3. по реда на чл. 95, ал. 7 на Закона за висшето образование.

(2) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България
2. имат статут на бежанци
3. са от българска народност.

Чл. 21. (1) Кандидатите попълват заявление, в което посочват кратки биографични данни, проектотемата на дисертационния труд, степента на владееене на чужди езици.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

1. копие от документа за висше образование, от който е видно, че кандидатът притежава магистърска степен
2. медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която лицето кандидатства
3. списък на публикациите, ако има такива
4. копие от документите за гражданство
5. две снимки
6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

(3) Документите по ал. 2, т. 1 и 2 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива договори - по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

Чл. 22. (1) Кандидатите по чл. 20, ал. 1., т. 1 и 2, подават документите по чл. 21, ал. 1 и 2, в Министерството на образованието, младежта и науката и се приемат за обучение при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акт на Министерския съвет.

(2) По предложение на Министерството на образованието, младежта и науката ректорът издава заповед за зачисляване, с която определя формата и срока на докторантурата, научния ръководител и катедрата, в която ще се обучава докторантът.

Чл. 23. (1) Кандидатите по чл. 20, ал. 1, т. 3, подават документите си в Университета до 30 октомври в годината на кандидатстването.

(2) Решение за одобряване на кандидатите се взема от съответния факултетен съвет в едномесечен срок от подаването на документите.

(3) Ректорът издава заповед за зачисляване на докторанта въз основа на решението на факултетния съвет, с която определя формата и срока на докторантурата, научния ръководител и катедрата, в която ще се обучава докторантът.

(4) Отдел „Академично и научно развитие” изпраща документите на одобрените кандидати в Министерството на образованието, младежта и науката в изпълнение на Наредбата за условията и реда за издаване на визи и определяне на визовия режим.

Чл. 24. Университетът организира езиковата и специализираната подготовка на

чужденците, приети за докторанти в Република България.

Чл. 25. (1) Обучението на чуждестранните докторанти се провежда по учебната документация, валидна за докторантите български граждани.

(2) Обучението за придобиване на езикови и специализирани знания е с продължителност не по-малко от 6 месеца и се извършва в учебни групи с численост не повече от 10 докторанти.

(3) Езиковата и специализираната подготовка на докторантите се осъществява чрез изучаване на задължителни учебни дисциплини, разпределени в 3 групи, при минимален хорариум, както следва:

1. за хуманитарните специалности - български език - 550 учебни часа
2. за всички останали специалности - български език - 430 учебни часа
3. за всички специалности - специализирани учебни дисциплини - 230 учебни часа.

Чл. 26. (1) Обучението по български език завършва с писмен и устен изпит.

(2) Специализираната подготовка завършва с изпити по всички учебни дисциплини, предвидени в учебния план.

(3) Съставът на комисиите, пред които се полагат изпитите, се определя със заповед на ректора по предложение на декана.

Чл. 27. На лицата, успешно завършили езиковата и специализираната подготовка, се издава свидетелство по образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката.

Обучение на докторантите

Чл. 28. (1) Докторантите по всички форми на докторантура изпълняват докторантската програма по съответната специалност или направление.

(2) Обучението на докторантите включва следните дейности:

1. научноизследователска (художественотворческа) дейност, включително участие в научни проекти
2. посещение и участие в учебни курсове (лекции, семинари, тюториали и др.)
3. преподавателска и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни)
4. изпити, предвидени в индивидуалния учебен план
5. защита на докторска дисертация.

(3) Разпределението по видове дейности за срока на обучение се извършва на базата на стандарт за индивидуален учебен план, утвърден от Университета.

Чл. 29. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план, който се изготвя от докторанта и научния му ръководител, приема се на катедрен съвет и се утвърждава от факултетния съвет.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя на базата на учебния план на акредитираната от НАОА докторантска програма. С него се определя насочеността на докторантурата и се детайлизират по години дейностите, които трябва да извърши докторантът. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. тема на дисертационния труд
2. разпределението на всички дейности по години
3. изпитите и сроковете за полагането им
4. посещението на определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви
5. преподавателска дейност
6. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(3) Промяна на темата на дисертационния труд и/или смяна на научния

ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от *3 месеца* преди датата на защитата. Промяната се извършва със заповед на ректора на висшето училище въз основа на решение на факултетния съвет, по предложение на катедрата.

Чл. 30. (1) (Изм. – м.05.2017 г.) Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред комисии, в състава, на които се включват не по-малко от три хабилитирани лица и с участието на научния ръководител на докторанта

(2). (Нова – м.05.2017 г.) Съставът на комисиите за полагане на изпитите по задължителните учебни дисциплини – английски език и дисциплина, свързана с изготвяне и изпълнение на научно-изследователски и други проекти, се определя със заповед на ректора, а за останалите дисциплини от индивидуалния учебен план на докторанта – със заповед на декана.

(3) (Нова – м.09.2012 г., предишна ал. 2, изм. – м.05.2017 г.). В състава на комисията по чужд език могат да се включат и нехабилитирани лица, но поне един от членовете задължително е хабилитирано лице.

Чл. 31. (1) Докторантите се атестират от факултетния/колежанския съвет в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред членовете на катедрата отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторантите пред съвета на катедрата.

(4) При необходимост научният ръководител, съвместно с докторанта, предлага конкретизация на индивидуалния му учебен план.

(5) Съветът на катедрата приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта

2. предложение за атестация на докторантите

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) Предложението по ал. 5, т. 2 и 3, се утвърждава от факултетния/колежанския съвет.

Чл. 32. (1) Освен отчитането по реда на предходния член, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, като представят пред декана доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план, към който се прилагат:

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд и индивидуалния учебен план, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал

2. отчет за преподавателската работа, заверен от ръководителя на катедрата.

(2) Въз основа на отчетите по ал.1 деканът/директорът представя доклад до ректора на Университета за изпълнението на изискванията по чл. 28, ал. 3.

Прекъсване и удължаване срока на обучението

Чл. 33. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си поради болест, майчинство, семейни и други причини общо за не повече от 2 години.

(2) Прекъсването на докторантурата става със заповед на ректора въз основа на молба на докторанта и с мнението на научния ръководител след решение на факултетния съвет.

Чл. 34. Срокът на докторантурата може да се удължи по обективни причини до една година със заповед на ректора след съгласуване с научния ръководител по предложение на факултетния съвет.

Чл. 35. (1) (Изм. – м.09.2015г.) Докторантите имат право при обективни

обстоятелства, еднократно да се преместват от/в друго висше училище, в друга докторска програма или форма на обучение.

(2) (Нова м.10.2015г.) Факултетният съвет взема решение за записване в случаите по предходната алинея въз основа на предложение на катедрата, след признаване на период на обучение и положени изпити по индивидуалния план.

(3) (Нова м.10.2015г.) Признаването на изпити и периоди на обучение се извършва от експертна комисия, определена със заповед на Ректора, в която са включени поне 3 хабилитирани лица от съответното професионално направление. Комисията съставя протокол с резултатите от признаването.

(4) (Нова м.10.2015г.) Въз основа на решението на факултетния съвет по ал.2, Ректорът издава заповед за записване/зачисляване на докторанта.

Чл. 36. (1) Редовните докторанти ползват ваканция не по-малко *от 30 дни* в рамките на една учебна година.

(2) Ваканцията по ал. 1 се разрешава от декана/директора по предложение на ръководителя на катедрата след съгласуване с научния ръководител.

Права и задължения на докторантите

Чл. 37. Докторантите имат право:

1. Да получават квалифицирана помощ за своето научно и професионално-творческо израстване от научния си ръководител и от други лица, имащи отношение към дисертационната разработка.

2. Да участват в научноизследователската дейност на основното звено, като се гарантират авторските, изобретателските и сродните им права и възнаграждения. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Университета.

3. Да ползват студентски общежития и столове, медицинско обслужване, намаление при пътуване по градски и междуградски транспорт, както и цялата база за учебна, научноизследователска, спортна и културна дейност.

4. Да ползват кредит за заплащане на такси и/или за издръжка през периода на обучението.

5. Да участват в специализации, конференции, научни форуми и др. в страната и чужбина, ако темата на същите е в съответствие с темата на дисертационния труд и проявата е предвидена в индивидуалния план за обучение, като средствата се осигуряват по план-сметките им.

Чл. 38. Докторантите са длъжни:

1. да изпълняват успешно и в срок задачите, възложени в индивидуалния им план

2. да опазват материално-техническата база на Университета

3. да спазват изискванията на университетските правилници

4. да пазят името и престижа на Университета

5. (Нова - м. 05.2011 г.) да участват в различните етапи на организираната от университета кандидатстудентска кампания.

Чл. 39. Университетът допълнително стимулира научно-изследователската и художествено-творческата дейност на докторантите чрез:

1. Осигуряване на условия за участие в научни проекти, финансирани чрез държавната субсидия за научноизследователска и художествено-творческа дейност на Университета.

2. Осигуряване на условия за публикуване в изданията от Университета Алманах "Тематика на дисертационните трудове" и др. книжни и електронни издания.

Чл. 40. Финансирането и материалното осигуряване на докторантурата, субсидирана от държавата, се осъществява съгласно действащото законодателство.

Чл. 41. Средствата за стипендии се планират в бюджета на Университета и се изплащат ежемесечно на докторантите.

Чл. 42. (1) Докторантите (български или чужди граждани) заплащат семестриални такси, чийто размер се утвърждава ежегодно от Министерския съвет.

(2) Таксите по ал. 1 не се заплащат през последните две години на докторантурата.

(3) (Нова – м. 06.2011 г., изм. – м. 09.2013 г., изм. и доп. – м. 09.2015 г.) Докторантите – български граждани, приети по реда на чл. 21, ал. 5 от Закона за висшето образование в редовна или задочна форма на обучение, заплащат за обучението си ежегодно сума в размер, определен с решение на академичния съвет.

1. за редовна форма на обучение – 7 МРЗ.

2. за задочна форма на обучение – 5 МРЗ.

(4) (Нова – м. 09.2013 г., изм. и доп. – м. 09.2015 г.) Докторантите – чужди граждани, приети в самостоятелна форма на докторантура по реда на чл. 21, ал. 5 от Закона за висшето образование и/или обучаващи се на английски език, заплащат за обучението си ежегодно сума в размер, определен с решение на академичния съвет.

(5) (Предишна т.4. - 04.09.2013г) (Нова - м. 06.2011 г.) Докторантите, приети в самостоятелна форма на докторантура, които не работят по основно трудово правоотношение с ЮЗУ „Неофит Рилски”, заплащат за обучението си ежегодно сума в размер на 4 МРЗ.

(6) (Предишна т.5. - 04.09.2013г) (Нова - м. 06. 2011 г., изм. и доп. м. 07.2012 г.) Докторантите, приети в самостоятелна форма на докторантура, работещи на основен трудов договор в ЮЗУ „Неофит Рилски“, заплащат еднократна такса в размера, определен с ПМС за задочна форма на обучение.

(7) (Предишна т.6 - отменена м.9.2013г.).

(8) (Предишна т.7. - 04.09.2013г.) Таксите по ал. 1 не се заплащат от чуждестранни докторанти, приети по актове на МС или по междуправителствени спогодби, уреждащи тази материя.

(9) (Предишна ал. 8 - м.09.2013 г., изм. и доп. – м. 09.2015 г.) Лица с двойно гражданство, едно от което е българско, заплащат половината от размера на определената по чл. 95, ал. 7 от ЗВО такса в Университета, когато кандидатстват и са приети при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

(10) (Нова – м. 06.2011 г., предишна ал. 5 и изм. – м. 09.2013 г., изм. и доп. – м. 09.2015 г.) Годишните такси по предходните алинеи се заплащат на две равни вноски, в едномесечен срок от зачисляването и от началото на всяко полугодие от срока на обучението. С разрешение на ректора се допуска разсрочено плащане и/или удължаване на едномесечния срок, но не по-късно от края на полугодия, за което се дължи таксата.

(11) (Нова – м.09.2015 г., отменена – м.04.2017 г.).

(12) (Нова – м. 10.2015 г.) Докторанти, зачислени на самостоятелна подготовка по реда и при условията на чл. 18 във връзка с чл. 42, ал. 6 от настоящите правила, на които основният трудов договор с Университета е прекратен, продължават обучението си като заплащат такса в размер, определен съгласно чл. 42, ал. 5 от настоящите правила, пропорционално на оставащия срок на обучение

Чл. 43. (1) Докторантът се отстранява при:

1. системно неизпълнение на задълженията си по индивидуалния учебен план
2. неполагане на изпитите си без уважителни причини
3. непосещаване на предвидените за него лекции, курсове, семинари и др. занятия без уважителни причини
4. системно нарушаване на правилниците на Университета
5. доказано плагиатство

б. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

(2) Отстраняването се извършва със заповед на Ректора въз основа на доклад на научния ръководител и решение на факултетния съвет.

Чл. 44. Докторанти, напуснали обучението си по собствено желание, или отстранени, с изключение на случаите по здравословни причини, възстановяват на Университета получените суми по план-сметките им.

Материално и финансово осигуряване на обучението

Чл. 45. Университетът осигурява обучението и предоставя материалната си база на всички свои докторанти, като поема разходите по зачисляване, обучение и защита само на тези в редовна и задочна форма на обучение, както и на докторантите в самостоятелна форма на обучение, които като преподаватели и асистенти имат стаж в Университета не по-дълъг от 4 години.

Чл. 46. (1) Докторант, който е положил успешно предвидените в индивидуалния учебен план изпити, но не е защитил дисертацията си в срок, се отчислява с право на защита.

(2) Докторант, отчислен с право на защита, получава документ по образец от Университета, удостоверяващ обучението му в съответната докторантура и положените от него изпити.

(3) В случай, че в *едногодишен срок* от отчисляването докторантът не се яви на защита, разходите по процедурата за защита на дисертацията са за сметка на докторанта.

Чл. 47. Редовните докторанти в Университета могат да участват в конкурси (обявени от МОМН) за изпращане на докторанти български граждани за обучение в докторантура в чужбина при условия, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

Чл. 48. (1) (Изм. и доп. м. 07.2011 г.) Средствата за финансово и материално осигуряване на разработваните дисертационни трудове, включително за експериментална работа, се определят с утвърдени план-сметки за всяка академична година по видове разходи.

(2) (Изм. и доп. - м. 07.2011 г.) Докторантите, които се обучават в редовна форма имат право на средствата по предходната алинея в размер не по-голям от 40 процента от определената годишна държавна субсидия в съответното професионално направление.

(3) (Нова - м. 07.2011 г.) План-сметките за всяка академична година се приемат от съвета на основното звено и се утвърждават от ректора.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР”

Чл. 49. Образователната и научна степен „Доктор” се присъжда в Университета при спазване на условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и тези Вътрешни правила само за специалности и професионални направления, които са получили акредитация за подготовка на докторанти от Националната агенция за оценяване и акредитация.

(2) Образователната и научна степен „Доктор” се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „Магистър”, след обучение в

докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на настоящите правила.

Чл. 50. (1) Придобитите в чужбина научни степени се признават от ректора при спазване на нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

(2) (Нова – м. 10.2013 г.) Признаването на придобитите в чужбина образователни и научни степени се извършва по ред и условия, приети с решение на Академичния съвет.

(3) (Отменена м. 10.2013).

(4) (Отменена м. 10.2013г.)

Чл. 51. За да се яви на защита за присъждане на образователната и научна степен "Доктор", докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита

2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания.

Чл. 52. (Изм. и доп. - м.05.2011 г., м.07.2012 г., изм. – м.04.2016 г.) (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния си труд след изпълнение на дейностите и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(2) Право на защита се придобива с решение на факултетния/колежанския съвет по предложение на съвета на катедрата.

(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на ректора на Университета.

(4) (Нова - м. 05.2011 г.) При отчисляването докторантът представя документ, по образец на отдел „Академично и научно развитие”, от който да е видно, че е изпълнил задълженията, свързани с обучението му.

Предварително обсъждане

Чл. 53. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научноприложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Той трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способност за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на катедрата, и да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение, резюме на получените резултати с декларация за оригиналност, библиография.

Чл. 54. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител предлага на съвета на катедрата да се открие процедура за предварително обсъждане.

(2) (Нова - м. 07.2012 г., изм. – м.04.2016 г.) Процедурата за предварително обсъждане се открива с доклад на научния ръководител.

(3) (Предишна т.2 - м. 07.2012 г.) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред катедрения съвет при наличието на не по-малко от три хабилитирани лица в съответното професионално направление.

(4) (Предишна т.3 - м. 07.2012 г.) Ако катедрата няма необходимия брой хабилитирани лица в съответното професионално направление, нейният състав се разширява със заповед на ректора.

(5) (Предишна т.4 - м. 07.2012 г.) Катедрата възлага изготвяне на рецензия от хабилитирано лице в съответното професионално направление.

Чл. 55. (1) Катедрата взема решение за готовността за защита пред научно жури

след обсъждане на представени от докторанта дисертация и автореферат.

(2) При положително решение за готовността за защита катедрата прави предложение за състав на научното жури и. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Ръководителят на катедрата, в срок *от 10 дни*, представя на декана на факултета/директора на колежа доклад и цялата документация във връзка с процедурата както и 3 екземпляра от дисертационния труд и 10 броя от автореферата.

Избор на жури и изготвяне на рецензии и становища

Чл. 56. (1) Факултетният/колежанският съвет в срок не по-късно *от един месец* от предложението на катедрата определя състава на научното жури, датата на защитата и прави предложение до ректора.

(2) В *7-дневен* срок от предложението на факултетния/колежанския съвет ректорът утвърждава със заповед научното жури, с която се определя и датата на защитата.

Чл. 57. (1) (Изм. - м. 07.2011г.) Научното жури е в състав *от пет хабилитирани лица* в съответната научна област или научни области по темата на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за Университета. Научният ръководител е член на журито, ако е хабилитирано лице.

(2) За председател на научното жури се определя хабилитирано лице, заемащо академична длъжност в Университета.

(3) (Изм. - м. 07.2011г.) В *14-дневен* срок от заповедта на ректора научното жури избира от състава си двама рецензенти.

Чл. 58. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища. Едната от рецензиите се изготвя задължително от външно лице. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в катедрата *до 3 месеца* от избора на научното жури.

(2) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията трябва да се публикуват на интернет страницата на Университета от отдел „Академично и научно развитие” и да бъдат там в продължение на поне 10 дни.

Защита на дисертация

Чл. 59. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в *едномесечен* срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания
5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна
6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил три или повече положителни оценки.

(4) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 60. (1) Образователната и научна степен „Доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „Доктор” се удостоверява с диплома, която се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, на български език, а при заявено искане от лицето - и приложение на английски език.

(3) Дипломата се изпраща в МОМН за регистриране в тридневен срок след издаването и.

(4) Университетът изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

Чл. 60а. (Нова – м. 09.2013 г.) (1) Придобитите в чужбина научни степени се признават от ректора при спазване на нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

(2) Признаването на придобитите в чужбина научни степени се извършва по ред и условия, приети с решение на Академичния съвет.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

Чл. 61. Научната степен „Доктор на науките“ се присъжда на лица с придобита образователна и научна степен „Доктор“ след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и на тези Вътрешни правила.

Чл. 61а. (Нова – м. 09.2013 г.) (1) Придобитите в чужбина научни степени се признават от ректора при спазване на нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

(2) Признаването на придобитите в чужбина научни степени се извършва по ред и условия, приети с решение на Академичния съвет

Чл. 62. При равни други условия лицата, придобили научна степен „Доктор на науките“, ползват предимство при заемане на академични длъжности.

Чл. 63. (1) Дисертационният труд за придобиване на научната степен „Доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“.

(3) (Нова - м.05.2014 г.) Кандидатите за придобиване на научна степен „Доктор на науките“ в срок от 1 до 31 октомври подават в отдел „Академично и научно развитие“ следните документи:

1. доклад на ръководителя на основното звено;
2. попълнен формуляр „Критерии и показатели за придобиване на научна степен “Доктор на науките“, придружен с доказателствен материал;
3. протокол от заседанието на катедрения съвет за изпълнение на изискванията на системата за измерване на готовността на вътрешните кандидати.“

(4) (Предишна ал.3 - м. 05.2014г.) (Нова - м. 07.2012 г.) Процедурата за предварително обсъждане се открива при представянето на протокола от комисията, определена със заповед на ректора, за изпълнение на критериите и показателите за готовността на кандидатите за защита.

Предварително обсъждане

Чл. 64. (1) Кандидатът предлага дисертационния труд по чл. 63 и автореферат в катедрата за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. Ако съветът одобри работата на кандидата, ръководителят на катедрата предлага на съответния факултетен съвет да открие процедура за предварително обсъждане.

(2) Факултетният съвет въз основа на предложението по ал. 1 взема решение за откриване на процедурата с обикновено мнозинство от присъстващите членове на съвета.

Чл. 65. (1) Предварителното обсъждане на дисертационния труд се осъществява в катедрата при наличието на най-малко 5 хабилитирани лица в същата научна област. В случаите, когато в първичното звено няма 5 щатни хабилитирани лица, по предложение на катедрата със заповед на ректора се прави еднократно разширение на катедрения съвет с хабилитирани преподаватели.

(2) Катедреният съвет взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури и за неговия състав.

(3) След положително решение на катедрения съвет и утвърждаване състава на научното жури от факултетния съвет кандидатът подава в отдел „Академично и научно развитие” следните документи за продължаване на процедурата:

1. Заявление до ректора, с което се изразява желание и готовност за защита пред научно жури.
2. Протоколите от заседанията на първичното звено и на факултетния съвет, на които е взето решение за готовността на докторанта за защита пред научното жури (оригинали).
3. Предварителни писмени мнения и рецензии по дисертационния труд (ако има такива).
4. Списък на публикациите по дисертационния труд с подпис на докторанта.
5. Автобиография по европейски образец, с негова снимка и подпис.
6. Дисертационен труд в 4 екземпляра.
7. Автореферат към дисертационния труд в 10 екземпляра.

Защита

Чл. 66. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури в състав от 7 хабилитирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима от членовете са външни лица за Университета.

(2) В *7-дневен срок* от предложението на факултетния съвет ректорът утвърждава със заповед научното жури, с която се определя и датата на защитата.

Чл. 67. (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на лице, което е външен член на журито. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в катедрата до три месеца след избора на научното жури.

(3) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на Университета не по-рано от 30 дни и не по-късно от 10 дни преди заключителното заседание на журито.

Чл. 68. (1) За защита се прилагат съответно разпоредбите на чл. 59, ал. 1 и 2.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко четири положителни оценки, като всеки член на журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането, се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 69. (1) Научната степен „Доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „Доктор на науките” се удостоверява с диплома, която се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката, а при заявено искане от лицето - и приложение на английски език, и се изпраща за регистриране в МОМН в *тридневен срок* след издаването и.

(3) (Нова - м. 02.2012г.) В случаите, когато научната степен „доктор на науките” се придобива от лице, което е и ректор, дипломата се подписва от председателя на общото събрание на университета.

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ И НЕАКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Раздел I.

Общи положения

Чл. 70. (1) Академичните и неакадемичните длъжности се откриват при условията и по реда, определени със ЗРАСРБ и с тези правила.

(2) Академичните и неакадемичните длъжности се заемат по трудово правоотношение.

(3) (Изм. - м.05.2014 г.) Преминаването в Университета от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност в друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави, може да се извършва и без конкурс и избор със заповед на ректора след решение на Университетската комисията по необходимост от обявяване на конкурса и решение на факултетния/колежанския съвет.

(4) (Нова - м. 12.2011 г.) (Изм. - м.05.2014 г.) Лицата, които кандидатстват за преминаване на академична длъжност при условията на предходната алинея, подават в отдел „Академично и научно развитие” следните документи:

1. заявление до ректора
2. автобиография (европейски формат)
3. (Нова - м.05.2014 г.) попълнен формуляр „Критериите и показателите за заемане на академична длъжност“
4. (Предишна т.3 - м. 05.2014г.) диплом за образователната и научна степен „Доктор“
5. (Предишна т.4 - м. 05.2014г.) удостоверение за заеманата академична длъжност
6. (Предишна т.5 - м. 05.2014г.) списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки с подпис на кандидата
7. (Предишна т.6 - м. 05.2014г.) декларация за липса на обстоятелства, свързани с нарушения на права на интелектуална собственост.

(5). (Изм. – м.05.2014 г.) Трудов договор по чл. 111 от КТ може да се сключи с хабилитирани лица на академична длъжност в друго висше училище или научна организация след решение на Университетската комисията по необходимост от обявяване на конкурс и решение на факултетния/колежанския съвет.

(6) При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилитираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност.

Раздел II.

Изисквания за заемане на академичната длъжност „Асистент“

Чл. 71. (1) На длъжност „Асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от ректора на Университета след решение на съвета на основното звено по предложение на катедрата. Трудовият договор се сключва за срок до две години.

(2) На длъжност „Асистент“ може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването става от ректора на Университета след решение на съвета

на основното звено по предложение на катедрата. Трудовият договор се сключва за срок до *четири години*.

(3) Назначенията от ректора по ал.1 и 2 се извършват след подаване от кандидата в отдел „Академично и научно развитие” на следните документи:

1. заявление до ректора
2. решения на катедрата и съвета на основното звено във връзка с процедурата
3. автобиография по европейски образец, с негова снимка и подпис
4. диплом за завършена магистърска степен
5. медицинско свидетелство
6. свидетелство за съдимост
7. удостоверение за стаж по специалността (ако има такова)
8. доказателство (сертификат, диплома и др.) за компютърни умения (ако има такова)
9. доказателство (сертификат, диплома и др.) за владеене на чужд език (ако има такова)
10. списък на публикациите посъответната научна област.

(4) В срока на трудовия договор лицето, заемащо длъжността „Асистент”, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „Доктор”.

(5) След изтичане на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(6) След придобиване на образователната и научна степен „Доктор” асистентът може да участва в обявен от Университета конкурс за заемане на академичната длъжност „Главен асистент” по реда на настоящите правила.

Раздел III.

Изисквания за заемане на академичната длъжност „Главен асистент”

Условия за заемане на длъжността

Чл. 72. (1) Академичната длъжност „Главен асистент” се заема от лица с придобита образователна и научна степен „Доктор” в съответната научна област или научни области.

(2) Академичната длъжност „Главен асистент” се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 73. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „Главен асистент” се оценяват по съвкупност по следните критерии и показатели:

1. Учебна работа:
 - а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение
 - б) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти.
2. Изследователска работа:
 - а) участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки
 - б) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации в научния електронен архив на Университета.
3. Творческа работа - в научните специалности в областта на изкуствата изследователската работа може да бъде заменена с художественотворчески постижения като:
 - а) създаване на произведения на изкуството с национално признание
 - б) членство в творческа организация
 - в) творчески изяви - поне една творческа изява на международно признат форум

г) участие в проект в областта на културата.

4. Работа по учебна програма или курс.

Обявяване на конкурса и документи за участие

Чл. 74. (1) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на Университета.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел „Академично и научно развитие” следните документи:

1. заявление до ректора за допускане
2. автобиография (европейски формат)
3. диплом за образователната и научна степен „Доктор”
4. медицинско свидетелство
5. свидетелство за съдимост
6. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв
7. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни

разработки с подпис на кандидата

8. декларация за липса на обстоятелства, свързани с нарушения на права на интелектуална собственост

9. други документи, свързани с критериите по чл. 73 от правилата.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е *два месеца* от обявяването му в „Държавен вестник”.

Чл. 75. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която се включват деканът на факултета/директорът на колежа, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на катедрата, която е направила предложението.

Председателят и останалите членове на комисията се определят със заповед на ректора в срок от 14 след изтичането на двата месеца от обявяването на конкурса.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В *14-дневен* срок от заповедта на ректора председателят на комисията уведомява чрез сайта на университета кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за това.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срока по ал.2, като им се предоставя и въпросникът за провеждане на конкурсния изпит.

(4) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от *един месец* от изпращане на съобщението по ал. 3.

Конкурс и избор

Чл. 76. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от *пет* хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни. Председател на журито е хабилитиран преподавател от Университета.

(2) Съставът на научното жури се определя не по-късно от *два месеца* от обявяването на конкурса в „Държавен вестник”.

(3) Научното жури се определя със заповед на ректора по предложение на катедрата и след утвърждаване от факултетния/ колежанския съвет.

(4) На своето първо заседание, което се свиква от ръководителя на катедрата, обявила конкурса, не по-късно от 14 дни след решението на комисията по допустимост научното жури избира един от членовете си за председател и определя датата и мястото на провеждането на конкурсния изпит на кандидатите.

(5) Конкурсният изпит се състои от две части: писмен и устен, с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите оценка на писмения изпит най-малко „Много

добър (4,50)”. Устният изпит се състои от две части:

1. Изпит по въпроси от въпросника или тест.
2. Интервю с кандидата за неговия досегашен опит, планове за развитие, изследователска и преподавателска дейност.

(6) Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко „Много добър (5,00)”. Резултатите от изпита на всеки кандидат се отразяват в протокол на журито и се съобщават на кандидатите от председателя на журито в деня на изпита.

Чл. 77. (1) Всеки член на журито оценява кандидатите с положителна или отрицателна оценка поотделно.

(2) Не по-късно от 7 дни след провеждане на конкурсния изпит председателят на научното жури представя на факултетния съвет обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса с предложение за избор, като докладът се подписва от всички членове на журито.

(3) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор на конкретен кандидат в доклада си до факултетния съвет.

Чл. 78. (1) Изборът на „Главен асистент” се провежда от факултетния съвет не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(2) (Нова - м.12.2011 г.) (Изм. - м.09.2012г.) Съветът на основното звено взема решението за избор на „Главен асистент” с явно гласуване с обикновено мнозинство от присъстващите членове на академичния състав.

(3) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено от декана на факултета/директора на колежа за резултата от конкурса и избора.

Чл. 79. (Изм. - м. 05.2011 г.) Избраните кандидати се назначават от ректора в едномесечен срок от съобщението за избора им.

Раздел IV.

Изисквания за заемане на академичната длъжност „Доцент”

Условия за заемане на длъжността

Чл. 80. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „Доцент” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили научна степен „Доктор”
2. не по-малко от две години:
 - а) да са заемали академична длъжност „Асистент”, „Главен асистент”, или
 - б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или
 - в) да са упражнявали художественотворческа дейност, или
 - г) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област.
3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „Доктор” и за придобиване на научната степен „Доктор на науките”.

(2) Монографията или равностойните публикации, както и всички останали доказателства на кандидата по предходната алинея, да са по направлението на обявения

конкурс.

(3) Кандидатите представят в отдел „Академично и научно развитие” заявление с необходимите документи за кандидатстване и доказателства за обстоятелствата по предходните алинеи.

Чл. 81. (1) Заемането на академичната длъжност „Доцент” се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Конкурсът се открива при осигурена аудиторна преподавателска натовареност от най-малко 360 часа, от които поне 45 часа са лекции по задължителни дисциплини.

(3) Цялостната натовареност на заемащите академични длъжности в Университета включва аудиторна, извънаудиторна заетост и научноизследователска дейност в съотношение 1:1,5 :2.

Обявяване, допускане и провеждане на конкурса

Чл. 82. (1) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и в интернет на страницата на Университета.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел „Академично и научно развитие” следните документи:

1. заявление до ректора за допускане
2. (Изм. - м. 12. 2011г.) Протокол от обсъждане на монографичния труд или на равностойни публикации в специализирани научни издания на кандидатите. При разглеждане на монографичен труд в катедра, състояща се от неспециалисти, катедреният съвет се разширява с поне 3 хабилитирани преподаватели от същото професионално направление/специалност, в което е разработен труда, и най-малко един от тях е рецензент.
3. документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията на чл. 80, чл. 81, ал. 2 и ал. 3, и чл. 84, ал. 2 от Правилата;
4. автобиография (европейски формат)
5. диплом за образователната и научна степен „Доктор”
6. медицинско свидетелство
7. свидетелство за съдимост
8. удостоверение за стаж по специалността
9. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки с подпис на кандидата
10. декларация за липса на обстоятелства, свързани с нарушения на права на интелектуална собственост.
11. (Отменена м.07.2012 г.)

(3) Всички трудове и публикации за участие в конкурса се представят в 3 комплекта.

(4) За допускане до участие се прилагат разпоредбите на чл. 75, ал.1 и 2.

Чл. 83. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от *седем* хабилитирани лица, най-малко трима от които са професори. Най-малко трима са външни. От състава на журито се определя и председател, който е хабилитирано лице в трудови правоотношения с Университета.

(2) Научното жури се определя със заповед на ректора най-късно до изтичането на *двумесечния срок* от обявата на конкурса в „Държавен вестник” по предложение на катедрата при спазване условията за несъвместимост по чл. 4, ал. 4 от ЗРАСРБ и след утвърждаване от факултетния/колежанския съвет.

(3) За изготвяне на рецензии научното жури в *14-дневен срок* след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне

единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) Членовете на научното жури представят в катедрата рецензиите и становищата си в срок до *два месеца* от утвърждаването им в състава на научното жури.

(5) В съответствие с изискването на чл. 27, ал.1 от ЗРАСРБ, рецензиите, становищата и резюметата на трудовете на кандидатите след защита на докторската дисертация трябва да се публикуват на интернет страницата на Университета не по-рано от 30 дни и не по-късно от 10 дни преди заключителното заседание на журито.

(6) Научното жури провежда конкурса в срок от 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“.

(7) Ръководителят на катедрата докладва на катедрен съвет за представените рецензии и становища.

(8) Не по-късно от една седмица преди заключителното заседание на журито кандидатът представя писмени отговори или възражения на съдържащи се в рецензиите и становищата критични бележки.

Чл. 84. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „Доцент“ според изпълнението на условията по чл. 80 от тези правила и утвърдените с тези Правила „Показатели и критерии за оценяване на участниците в конкурсите за заемане на академични длъжности“. (вж. Приложение)

(2) При равни условия по чл. 80 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителните показатели, приложими в съответната област:

1. Свързана с учебна дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън Университета;

б) публикации на учебни материали - издаден учебник или публикуван електронен учебник; учебни помагала, ръководства и друг тип разработки по теоретични и приложни проблеми;

в) работа със студенти и докторанти - включително съвместна работа в научноизследователски и художественотворчески проекти; тюторство на студенти;

г) работа по учебна програма или курс.

2. Свързани с научноизследователска дейност:

а) участие в научноизследователски проекти; участие в научноизследователски проекти, завършили с изобретения, рационализации и др.; научни и научно-приложни разработки; участия с доклади на международни и национални научни форуми; приложени резултати от научни изследвания в практиката; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

в) научни публикации - печатни и електронни от всички родове: монографии, студии, статии, публикации в международни издания; научни доклади на значими форуми.

3. Свързани с художественотворческата и спортно-състезателната дейности:

а) Участие в проекти, завършили с творби; участия със самостоятелни доклади на международни или национални научни форуми; създаване на произведения на изкуството с международно признание; членство в творческа организация.

б) Творчески изяви на международно признати форуми.

в) Оригинални творчески или изпълнителски постижения, представени на утвърдени национални или международни фестивали, изложби, танцови спектакли, концерти.

г) Представените авторски или изпълнителски постижения да присъстват в общественото пространство под формата на телевизионни или радиоизлъчвания от национални медии, на звуконосители, ^{^V^} или в печатен вид от утвърдени издателства.

д) В областта на спорта да е изявен специалист с доказани постижения като треньор, организатор и мениджър в определен спорт.

е) Да е подготвил отбор или състезатели, класирали се на първо място в държавните общостудентски игри по съответния спорт.

ж) Да е доказан спортен специалист и активен участник в обществени спортни прояви от регионален и национален мащаб.

Чл. 85. (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден в чл. 27а от Закона за развитието на академичния състав в Република България и чл.78 от Правилата.

(2) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от допуснатите до участие кандидати се уведомява писмено за резултата от конкурса от декана на съответния факултет.

(3) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в Университета в срок до два месеца след избора.

Чл. 86. (Изм. - м. 05.2011г.) Трудовото правоотношение между Университета и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора със заповед на ректора. Трудовият договор се сключва в *едномесечен* срок от утвърждаването на избора.

Раздел IV.

Изисквания за заемане на академичната длъжност „Професор“

Условия за заемане на длъжността

Чл. 87. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „Професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователната и научна степен „Доктор“;

2. да са заемали академичната длъжност „Доцент“ в същото или в друго висше училище или научна организация *не по-малко от две академични години* или не по-малко от *пет години*:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са упражнявали художественотворческа дейност, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художествено-творчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“, на научната степен „Доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „Доцент“;

4. да са представили други оригинални научно-изследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки или художествено-творчески постижения, които се оценяват по съвкупност.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „Доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания или съответни на тях доказателства за художественотворчески постижения в областта на изкуствата, които да не повтарят

представените за придобиване на образователната и научна степен „Доктор” и на научната степен „Доктор на науките”.

Обявяване, допускане и провеждане на конкурса

Чл. 88. (1) За обявяването на конкурса, при подаването на документи и допускането до участие се прилагат разпоредбите на чл. 82 от настоящите правила. Кандидатите представят и документи удостоверяващи изпълнението на изискванията по чл. 87 и чл. 90, ал.2 и ал. 3 от правилата.

(2) Всички трудове и публикации за участие в конкурса се представят в 4 комплекта.

Чл. 89. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от седем членове - най-малко четирима от тях са професори и най-малко трима са външни лица. Изготвят се три рецензии и четири становища.

(2) Съставът на научното жури се определя и утвърждава по реда на чл. 4 от настоящите Правила.

(3) В *14-дневен срок* след изтичане на срока за подаване на документите научното жури определя от състава си трима рецензенти, поне двама от които са професори. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) Членовете на научното жури представят в първичното звено рецензиите и становищата си в срок до *два месеца* от утвърждаването им в състава на научното жури.

(5) Рецензиите и становищата трябва да отговарят на съответните изисквания и да са оформени съгласно примерните образци, дадени в приложенията към тези Правила.

(6) В съответствие с изискването на чл. 27, ал. 1 от ЗРАСРБ, рецензиите, становищата и резюметата на трудовете на кандидатите след заемането на академичната длъжност „Доцент” трябва да се публикуват на интернет страницата на Университета не по-рано от 30 дни и не по-късно от 10 дни преди заключителното заседание на журито.

(7) Не по-късно от *една седмица* преди заключителното заседание на журито кандидатът представя в първичното звено писмени отговори или възражения на съдържащи се в рецензиите и становищата критични бележки.

Чл. 90. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „Професор” според изпълнението на условията по чл. 87 и утвърдените с тези Правила „Показатели и критерии за оценяване на участниците в конкурсите за заемане на академични длъжности”. (вж. Приложение).

(2) При равни условия по чл. 87 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - споделяне на опита в преподаването и курсовете и супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище или научна организация; разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;

б) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

в) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация;

2. свързани с научноизследователската дейност:

а) ръководство на научноизследователски проекти; създаване на научна група от

преподаватели; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

в) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания.

3. свързани с художественотворческата дейност:

а) членство в творческа организация; създадена творческа школа; изнасяне на лекции в чуждестранни университети; художественотворчески изяви, включително творчески изяви на международно признати форуми;

б) създаване на произведения на изкуството с международно признание.

(3) При научните специалности в областта на изкуствата научноизследователската дейност може да се замести с художественотворческа дейност.

Чл. 91. Заемането на академичната длъжност „Професор” се осъществява въз основа на конкурс и избор, проведени при условията и по реда на раздели III и IV от глава трета на Закона за развитието на академичния състав на Република България, както и в съответствие с разпоредбите на раздел III от правилника.

Раздел V.

Изисквания за заемане на неакадемичната длъжност „Преподавател ”

Чл. 92. (Изм. – м.12.2014 г.) На неакадемични длъжности могат да бъдат назначавани лица, които да осъществяват преподавателска дейност за неспециалисти.

(2) Нехабилитирани лица, на които се възлага само преподавателска дейност по езиково обучение, спорт, изкуства и други, се назначават на длъжност „Преподавател,” и „Старши преподавател“ на срочен трудов договор.

(3) (Изм. – м.12.2014 г.) Ректорът на Университета може да назначава лицата по ал. 2 на срочен трудов договор за времето на учебната заетост съгласно Календарния график за съответната учебна година. Назначаването става след решение на съвета на основното звено, в чиято структура е обслужващата катедра. Нов срочен трудов договор със същото лице може да се сключи по предложение на основното звено.

(4) (Изм. – м.12.2014 г.) Лицата, кандидатстващи за длъжност „Преподавател”, трябва да са придобили образователно-квалификационна степен „Магистър” в съответното на преподаваната дисциплина професионално направление.

(5) Необходими документите за кандидатстването:

1. заявление до ректора за участие в конкурса
2. автобиография (европейски образец)
3. диплома (с приложението) за придобита образователно - квалификационна степен „Магистър” - оригинал или нотариално заверени копие
4. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище
5. мотивационно писмо за участие в конкурса
6. свидетелство за съдимост
7. медицинско свидетелство
8. други документи, удостоверяващи интересите и постиженията им в съответната научна област.

(6) (отменена м.12.2014г.)

(7) (отменена м.12.2014г.)

(8) (отменена м.12.2014г.)

(9) (Изм. – м.12.2014 г.) Заемащите длъжността по ал. 2 имат само учебна натовареност.

(10) (Изм. – м.12.2014 г.) Лица, на длъжност „Преподавател“ със стаж повече от 5 години в Университета, могат да се кандидатира за заемане на длъжността „Старши преподавател“ след избор на основното звено по предложение на катедрата.

ГЛАВА ПЕТА

КОНТРОЛ НА ПРОЦЕДУРИТЕ ПО ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР”, НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Чл. 93. (1) Министърът на образованието, младежта и науката чрез комисия за проверка на подадени сигнали по чл. 30, ал. 4 от Закона за развитие на академичния състав осъществява контрол върху откритите и неприключили процедури за придобиване на научна степен, както и за заемане на академични длъжности.

(2) Контролът по ал. 1 се осъществява чрез проверки по собствена инициатива или проверки по сигнал на заинтересувана страна.

(3) Сигналят по ал. 2 трябва да съдържа името и адреса на подателя, описание на нарушенията по провежданата процедура, както и посочване на доказателствата, които ги подкрепят. Срокът за подаване на сигнала за участници в процедурата е три дни от узнаване на обстоятелството, а за трети лица - 7 дни от публикуване на информацията в „Държавен вестник”, съответно на интернет страницата на ЮЗУ „Неофит Рилски”.

(4) Подаденият сигнал спира процедурата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност до произнасянето по него.

(5) Министърът на образованието, младежта и науката се произнася в 14-дневен срок от подаването на сигнала по ал. 2.

Чл. 94. (1) Комисията по чл. 30, ал. 4 от Закона за развитие на академичния състав може да изисква информация и документи от Университета във връзка с контролираните процедури.

(2) В случай на констатирано нарушение министърът на образованието, младежта и науката има право да спре защита на дисертация или хабилизация, както и обявените конкурси за „Доцент” и „Професор”.

(3) Спирането на защитата или на обявения конкурс се извършва със заповед на министъра на образованието, младежта и науката или на упълномощен от него заместник-министър по мотивирано предложение на комисията по чл. 30, ал. 4 от Закона за развитие на академичния състав. В заповедта се определя срок за отстраняване на нарушението.

(4) Заповедта по ал. 3 се съобщава на Университета.

(5) Университетът е длъжен да отстрани констатираните нарушения и да представят доказателства за това в срока по ал. 3.

(6) Процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се възобновяват със заповед на министъра на образованието, младежта и науката или на упълномощен от него заместник-министър, ако нарушенията са отстранени.

(7) Когато министърът не издаде заповед за възобновяване след изтичане на едномесечния срок от спирането, процедурата може да се възобнови от ректора на Университета. При несъгласие министърът може да предложи отнемане на акредитация

пред НАОА.

Чл. 95. (1) Университетът осъществява свой вътрешен контрол чрез комисия, определена със заповед на ректора.

(2) (Изм. – м.11.2015 г., изм. – м.09.2016 г.) В комисията, в която председател е заместник-ректорът по научната дейност, членове са хабилитиран преподавател, избран от Академичния съвет, ръководителят на отдел „Академично и научно развитие”, юрисконсулт на Университета и председателят на Контролния съвет.

(3) Комисията осъществява контрол и координация по спазването на процедурите за придобиване на научните степени „Доктор” и „Доктор на науките” и заемането на академичните длъжности в Университета.

(4) Ректорът на Университета чрез създадената по ал. 1 комисия предоставя на контролната комисия по чл. 31 от Закона за развитие на академичния състав информация и документи във връзка с контролираните процедури, както и доказателствата за отстранените нарушения по чл. 31, ал. 2 от ЗРАСРБ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Професионалните направления и научните области по смисъла на тези правила се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г. (Обн., ДВ, бр. 64 от 2002 г.).

§ 2. (1) Съотношението на заемащите академичните длъжности в Университета е:

1. хабилитирани лица - нехабилитирани лица: 1:1
2. „Професор” - „Доцент”: 1: 4
3. „Асистент” - „Гл. асистент”: 1:4.

(2) При необходимост Академичният съвет може да променя това съотношение.

§ 3. (1) Документацията и базата данни, свързани с обучението на докторанта, се съхраняват в отдел „Академично и научно развитие”.

(2) Първичните звена разработват и съхраняват документи свързани с обучението на докторанта.

§ 4. Ресорните зам.-ректор и зам.-декани осъществяват контрол във връзка с обучението на докторантите.

§ 5. (1) (Изм. и доп. - м. 07.2011 г., изм. и доп. - м. 04.2012 г., изм. и доп. – м.05.2014 г.) Процедура по обявяването на конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент”, „доцент” и „професор” се открива след представяне в срок от 1 до 31 октомври в отдел „Академично и научно развитие следните документи:

1. доклад на ръководителя на основното звено до определената със заповед на ректора Университетска комисия за необходимост от обявяване на конкурса;

2. решение на съвета на катедрата за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност;

3. попълнен формуляр „Критерии и показатели за заемане на академични длъжности“, придружен с доказателствения материал;

4. протокол от заседанието на катедрения съвет за изпълнение на изискванията на системата за измерване на готовността на вътрешните кандидати за заемане на академична длъжност.

(2) (Доп. - м. 07.2011г., изм и доп. - м.05.2014 г.) Комисията по ал. 1 се произнася в срок до 31 януари на календарната година при спазване на съотношенията на академичния състав съгласно § 2 от Допълнителните разпоредби от настоящите правила в съответствие с утвърденото щатно разписание, осигуреността на лекционните курсове,

с оглед акредитацията на професионалните направления и натовареността на съответната длъжност и изпълнението на критериите и показателите за заемане на академични длъжности.

(3) (Изм. - м. 12.2011 г., доп. – м.05.2014 г., изм. – м.11.2015 г., изм. – м.09.2016 г.) Комисията по ал. 1 включва заместник-ректора по научноизследователската дейност, началник отдел „Научни проекти“, ръководител на съответното основно звено, юристконсулт, гл.счетоводител и специалист „ТРЗ“.

(4) (Нова - м. 07.2011 г.) (изм. – м.11.2015 г.) Факултетният/колежанският съвет взема решение за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност в едномесечен срок от утвърждаването на решението на комисията по ал. 1 от ректора и прави предложение до Академичния съвет.

(5) (предишна т.4 – м.07.2011г.) (Изм. - м. 07.2011г.) Академичният съвет взема решение за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности в Университета не по-късно от 28 февруари. По изключение, необходимостта за обявяване на конкурс, извън посочения период, се съгласува с Ректора.

(6) (предишна т.5 – м.07.2011г.) Конкурсите по ал. 4 се обявяват в 14-дневен срок след решението на Академичния съвет.

§ 5а. (1) (Нова - м. 07.2012 г., доп. - м.04.2014 г., изм. – м.11.2015 г., изм. – м.09.2016 г.) Комисията по чл. 54, ал. 2 и по чл. 63, ал. 3 включва заместник-ректор по научноизследователската дейност, ръководител на съответното основно звено или негов заместник, гл. счетоводител и ръководител на съответната катедра.

(2) (Нова - м. 04.2014 г.) В случаите по чл. 63, ал. 3, комисията по предходната алинея се произнася през м. октомври на всяка академична година.

§ 6. Катедрата, за чиито нужди е обявеният конкурс, осигурява условия за работата на научното жури в съответствие със сроковете за провеждане на процедурата.

§ 7. (1) При обективна невъзможност за присъствено гласуване на член от състава на научното жури решенията могат да се вземат и неприсъствено, като председателят по време на заседанието установява телефонна или интернет връзка с отсъстващия член на журито по начин, който да убеди всички членове на журито за волята на неприсъстващия член.

(2) В случаите по ал. 1 неприсъственото гласуване се потвърждава в писмен вид в 14-дневен срок от провеждането му.

(3) Неприсъствено могат да гласуват не повече от двама членове при седемчленно жури и не повече от един при петчленно жури.

§ 8. „Вътрешни членове“ по смисъла на настоящите правила са лицата, които са в трудови правоотношения с Университета.

§ 9. При участие в конкурс за заемане на академична длъжност „Главен асистент“, „Доцент“ и „Професор“ кандидатите декларират, че ще работят в Университета не по-малко от 5 години след сключване на трудовия договор.

§ 10. Монографичен труд по смисъла на чл. 80, ал. 1, т. 3, и чл. 87, ал. 1, т. 3 от настоящите правила е самостоятелно авторско изследване по конкретно формулиран предмет с новост и оригиналност на получените в него резултати и с доказани конкретни приноси в съответната област на научното познание.

§ 11. Монографичният труд е публикуван, когато е доведен до знанието на неограничен кръг лица посредством възпроизвеждане на екземпляри от него в достатъчно количество и депозираны не по-малко от 10 броя в библиотеката на ЮЗУ „Неофит Рилски“.

§ 12. Библиотечно-информационният отдел на университетската библиотека, в двуседмичен срок от присъждането на образователната и научна степен

„доктор” и научната степен „доктор на науките” или от заемането на академичната длъжност, депозира в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий” по един екземпляр от дисертационните и монографичните трудове.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички права като заплащане, предимство при участие в конкурси и други, свързани с научните степени и научните звания, придобити при условията и по реда на Закона за научните степени и научните звания (ЗНСНЗ), се запазват.

§ 2. Придобилите преди влизането в сила на ЗРАСРБ научната степен „Доктор на науките” без да имат образователна и научна степен „Доктор”, ползват правата на придобилите образователна и научна степен „Доктор”.

§ 3. Университетът е длъжен да осигури на лицата, които не притежават научната и образователна степен „Доктор”, заварени на длъжностите „Асистент”, „Старши асистент” и „Главен асистент”, условия за зачисляване за придобиване на образователна и научна степен „Доктор” в самостоятелна подготовка.

§ 4. (1) Трудовите правоотношения на лицата по § 1, които към влизането на ЗРАС заемат научно-преподавателска длъжност и притежават научна степен, получена съгласно ЗНСНЗ, се запазват на следните академични длъжности:

1. За „Асистент”, „Старши асистент” и „Главен асистент” - на академичната длъжност „Главен асистент”;

2. За „Доцент” на академичната длъжност „Доцент”;

3. За „Професор” на академичната длъжност „Професор”.

(2) Трудовите правоотношения на лицата по § 1, които към влизането в сила на този закон заемат научно-преподавателска или научна длъжност, но не притежават научна степен, получена съгласно отменения Закон за научните степени и научните звания, се запазват на следните академични длъжности:

1. за „Асистент”, - на академичната длъжност „Асистент”;

2. за „Старши асистент” и „Главен асистент” - на академичната длъжност „Главен асистент”;

3. за „Доцент” - на академичната длъжност „Доцент”;

4. за „Професор” - на академичната длъжност „Професор”.

(3) Лицата по ал. 2, т. 2 се преназначават на академичната длъжност „Асистент”, ако в срок до 4 години от влизането в сила на този закон не придобият образователната и научна степен „Доктор”.

(4) (Нова – м.12.2014 г.) Лицата на длъжност „Главен асистент”, които не са придобили образователна и научна степен „Доктор” в срока по ал. 3 се преназначават на академичната длъжност „Асистент” по срочен трудов договор, считано от 01.01.2015 година до 06 юни 2015 година, а лицата, отчислени с право на защита след 31.12.2012 година - за срок от една година.

(5) (предишна т.4 – м.12.2014г.) (Нова - м. 12.2011 г.) Трудовите правоотношения на лицата, които към влизане в сила на Закона за академичното развитие на академичния състав на РБ заемат академичната длъжност „асистент” са за срок до 4 години като всяка година срокът се удължава с решение на съвета на основното звено по предложение на катедрата.

(6) (Нова – м.12.2014 г.) Лицата с придобита образователна и научна степен „Доктор”, които заемат академичната длъжност „Асистент” се назначават на срочен трудов договор за една година. Всяка година след изтичане на срока може да се сключи нов трудов договор за срок от една година с решение на съвета на основното звено по предложение на катедрата.

§ 4а (Нов – м. 02.2014 г.) Лицата на академичните длъжности „Асистент“, „Главен асистент“, „Преподавател“ и „Старши преподавател“, които се обучават в редовна форма за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“ могат да заемат длъжността на не повече от половин щат по време на обучението си.

§ 5. Възнагражденията за участие в научно жури се определят с решение на Академичния съвет и се заплащат след изготвянето на доклад до основните звена.

§ 6. За участие в обявените конкурси за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“, на научната степен „Доктор на науките“ и за заемане на академична длъжност кандидатите заплащат такси за административни услуги, определени с решение на Академичния съвет.

§ 7. (1) (Изм. - м. 02.2012 г.) Разходите по защитата на редовни и задочни докторанти, се заплащат от Университета в случай, че защитата се осъществи не по-късно от една година от датата на отчисляването, а за зачислените докторанти след 22 февруари 2012 година - не по-късно от шест месеца от датата на отчисляването.

(2) (Нова – м. 06.2011 г., изм. – м. 09.2013 г.) Докторантите – български граждани, които се обучават срещу заплащане, заплащат разходите по защита на дисертацията.

(3) (Нова – м. 09.2013 г.) Докторантите – чужди граждани, които се обучават срещу заплащане, заплащат разходите по защита на дисертацията, освен в случаите при които защитата се осъществи не по-късно от 5 години от датата на зачисляването.

§ 8. (1) Разходите във връзка с конкурсните процедури за заемане на академичната длъжност „Главен асистент“, „Доцент“ и „Професор“ или в процедура по защита на дисертационен труд се заплащат от Университета. В случаите, когато кандидатите са участвали в предишни процедури за същата академична длъжност или за придобиване на образователна и научна и научна степен, без да са избрани, включително и по отменения Закон за научните степени и научните звания, обявени от ЮЗУ „Неофит Рилски“ или от други висши училища и Българска академия на науките, разходите са за сметка на кандидатите.

(2) Кандидатите за участие в процедурите подават декларация по образец, че не са участвали в предишни конкурси за „Главен асистент“, „Доцент“ и „Професор“, както и за придобиване на образователна и научна и научна степен.

(3) (Нова - м.04.2014 г.) Разходите по процедури за защита на дисертационни трудове за придобиване на научна степен „Доктор на науките“, разработени от лица, които не са от академичния състав на университета са за сметка на кандидатстващите.

(4) (Предишна т.3 - м. 04.2014 г.) (Нова - м.12.2011 г., изм. - м. 02.2012 г.) В случай, че кандидат се откаже от участие в конкурс за заемане на академична длъжност или в процедура за защита на дисертационен труд, всички извършени разходи до момента на прекратяването на процедура са за сметка на отказалия се кандидат.

(5) (Предишна т.4 - м. 04.2014 г.) (Нова - м. 02.2012 г.) При заявяване на участието си в конкурс за заемане на академична длъжност или в процедура за защита на дисертационен труд, кандидатите попълват декларация за случаите по предходната алинея.

§ 9. При избор в съвета на основното звено за заемане на академична длъжност гласуват само членовете на академичния състав.

§ 10. При възникнали обстоятелства и невъзможност да се състави научно жури съгласно изискванията на настоящите правила, ректорът има право със заповед да назначи състав на научното жури съгласно чл. 4, ал. 3 от ЗРАСРБ и чл. 2 от Правилника за неговото приложение и съобразно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления.

§ 11. Всички нерешени въпроси в настоящите правила се решават от ректора.

§ 12. Правилата се приемат на основание Закона за развитието на академичния

състав в Република България (обн. ДВ, бр. 101 от 28.12.2010 г.) и Правилника за неговото приложение (обн. ДВ, бр. 19 от 2011 г; в сила от 08.03.2011 г.) и влизат в сила от датата на приемането им от Академичния съвет.